

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 55
SEDUTA DEL 27/04/2018**

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA AREA TECNICA.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 10:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,

Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA AREA TECNICA.

Richiamata la propria Deliberazione n. 125 del 8 Novembre 2017 avente ad oggetto: **FABBISOGNO DEL PERSONALE. PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2018-2020**, nonché la Deliberazione di Giunta Comuna nr. 40 del 06/04/2018 che qui integralmente si confermano nelle premesse;

Vista la deliberazione n. 113 dell'11/10/2017 con cui veniva approvata la Pianta Organica del Personale;

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al dl 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno, oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013, come pure il pareggio di bilancio;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, la L. 232/2016 e n.96 del 21 giugno 2017;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e DI 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Ritenuto di dover compiutamente definire in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione anche contestualmente alle procedure di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Preso atto del necessario trasferimento del servizio SUAP all'Ufficio Tecnico in quanto incompatibile funzionalmente con il settore Polizia Locale;

Considerata la richiesta di mobilità interna agli atti e verificatane la fattibilità nelle more del procedimento transitorio del personale;

Ritenuto necessario ridefinire i requisiti necessari per la copertura della categoria vacante nel settore Tecnico cui destinarsi la dipendente in mobilità interna, nonché garantire la pronta ed immediata copertura del posto che la medesima lascerebbe vacante per mezzo di stabilizzazione ex art. 20 D.lgs n. 75/2017, stabilisce quanto segue:

- Che la copertura della categoria C, ivi prevista nel settore Tecnico, non necessita del requisito di geometra in quanto da destinarsi ad attività amministrativa ed in particolare al servizio SUAP;
- Che la copertura di un posto di cat. C1 presso l'Area Vigilanza sia garantito mediante stabilizzazione ex art. 20 D.lgs n. 75/2017;

Visto il D.Lgs n. 75/2017;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la circolare ministeriale n. 3/2017;

Visto il parere favorevole delle R.S.U. del Comune di Marciana Marina espresso in data 16/4/2018 relativo all'assenso alla modifica della Pianta Organica del personale dipendente, al fine di inserire una figura amministrativa in seno all'Area Tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

- 1) – Di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, la Pianta Organica del Personale, da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n. 113 dell'11/10/2017, provvedendo a scorporare il servizio del S.U.A.P. dall'Area Vigilanza per attribuirlo all'Area Tecnica con conseguente modifica della figura professionale di Geometra di categoria C con quella di Istruttore Amministrativo, prevedendo il solo requisito del diploma superiore senza necessità della specifica qualifica funzionale di geometra non ravvedendone la necessità relativamente al posto già previsto nell'Area Tecnica, cat. C;
- 2) – Di modificare, conseguentemente, l'All. 1 al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 3) – Di dare mandato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi, al Responsabile del Servizio nel cui organico è previsto il posto da ricoprire, di provvedere ad attivare le procedure per la copertura del posto previsto nella programmazione di cui al presente atto;
- 4) – Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla Delibera n. 55 del 27/9/2018)

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA AREA TECNICA.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dr. Giammarco SIMI

Marciana Marina, 26/4/2018



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 26/4/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dr. Giammarco SIMI





COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

All. "1" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

(versione vigente, approvata con deliberazione di G.C. n. 55 del 27/4/2018)

COMUNE DI MARCIANA MARINA

UFFICIO DI STAFF

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	Sindaco	Figura Profess.	Categoria	Note
	<i>Giunta</i>	<i>Unità di Staff</i>	<i>B/3</i>	<i>Vacante</i>

SECRETARIO COMUNALE

SECRETARIO COMUNALE	Figura Profess.	Categoria	Note
			<i>Coperto</i>

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA AMMINISTRATIVA

		Figura Profess.	Categoria	Note
UNITA' OPERATIVA Segreteria e relazioni con il pubblico		Ufficio Segreteria e pubbliche relazioni	D B A	Coperto Vacante Coperto
UNITA' OPERATIVA Affari Generali, Turismo		Ufficio Affari Generali	C	Coperto
		Ufficio Turismo	B	Vacante
UNITA' OPERATIVA Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimento		Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Statistica e Censimento	C	Coperto
		Ufficio Elettorale e Leva	D	Vacante (coperto con personale comandato a tempo determinato)
UNITA' OPERATIVA Servizi Scolastici e Sociali		Figura Profess.	Categoria	Note
		Istruttore	C	Coperto
Ufficio Scuola, Servizi scolastici, assistenza e sport		Cuoco - operaio	B	Coperto
		Aiuto Cuoco - operaio	B	Coperto

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA, STATISTICA, TURISMO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E BIBLIOTECA

		<i>Figura Profess.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Note</i>
<i>UNITA' OPERATIVA</i> Protocollo, Archivio e Biblioteca	<i>Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca</i>	<i>Collaboratore Professionale</i>	<i>B</i>	<i>Coperto</i>

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA CONTABILE

		Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO RAGIONERIA, FINANZA, TRIBUTI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI	UNITA' OPERATIVA Ragioneria Finanza e Personale	Ufficio Ragioneria, Finanza e Personale	Capo Ragion. Istruttore	 Coperto Vacante
	UNITA' OPERATIVA Tributi; Economato, Sistemi Informativi	Ufficio Tributi Ufficio Economato Ufficio Sistemi Informativi	Figura Profess. Istruttore Direttivo Istruttore Coll. Profess.	 D C B Vacante Vacante Vacante

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA TECNICA

UNITA' OPERATIVA <i>Progettazione e Programmazione</i>	Ufficio Progettazione e Programmazione	<i>Figura Profess.</i> Ing. o Arch. <i>Coll. Profess.</i>	Categoria D B Note Vacante Coperto
	UNITA' OPERATIVA <i>Lavori Pubblici e Manutenzione</i>	Ufficio Lavori Pubblici Ufficio Manutenzione	Figura Profess. Istruttore Operatore tecnico Operatore tecnico Esecutore di pulizia
SERVIZIO, LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA EDILIZIA MANUTENZIONE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P.	Ufficio Urbanistica e Edilizia	Categoria C	Note Vacante
	Ufficio Vincolo Idrogeologico	Categoria B	Note Coperto Vacante
	S.U.A.P.	Categoria C	Note Vacante

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA VIGILANZA

		Figura Profess.	Categoria	Note	
SERVIZIO POLIZIA	UNITA' OPERATIVA Polizia Amministrativa, Urbana, Commerciale, Edilizia, Stradale, Messi,	Ufficio Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia e Annonaria	Istr. Diret. Vig.	D	Coperto
		Ufficio Polizia Stradale	Istruttore Amministr. di vigilanza con funzioni di Messo Notificatore	C	Vacante
			Istrutt. Vigil.	C	Coperto
			Istrutt. Vigil.	C	Coperto
			Ufficio Messi	Messo Notificatore	B

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

Marciana Marina, 2 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 2 maggio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.D. Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 2 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 2 maggio 2018

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE